

# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen und Einwohner – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Soziales, Senioren und Wohnen mehrere

## SACHBEARBEITER/INNEN (M/W/D)

in Vollzeit . Eine Besetzung der Vollzeitstellen mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Bei Besetzung der Stellen mit einer Beamtin/einem Beamten ist eine Ausweisung nach A 10 Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt LBesG NRW möglich, wenn die haus- haltsmäßigen und stellenplanmäßigen Voraussetzungen dazu geschaffen sind.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- » Beratung und Information von Antragstellenden und Leistungsempfängenden im Bereich des SGB XII
- » Aufnahme von Anträgen auf Leistungen
- » Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- » Berechnung und Festsetzung der Hilfen
- » Überprüfung der laufenden Hilfefälle
- » Realisierung von Kostenerstattungsansprüchen

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie

- » über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder den erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. des Verwaltungslehrgangs II verfügen.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » die Fähigkeit selbständig zu arbeiten
- » soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen
- » gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- » Team- und Konfliktfähigkeit
- » gute Kenntnisse im MS-Office-Paket
- » die Bereitschaft zur fachbezogenen Fort- und Weiterbildung

mitbringen.

Die Stadt Krefeld legt besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierlichen Personalförderung und -qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten.

Für fachliche Fragen steht Ihnen im Fachbereich Soziales, Senioren und Wohnen Herr Jürgen Bühning (Telefon 02151/86- 2950) zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerin im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Frau Anke Axnick (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.08, Telefon 02151 36 60 - 1480).

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN  
Stadt wie Samt und Seide



# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Informationen über die Stadt Krefeld finden Sie im Internet unter **[www.krefeld.de](http://www.krefeld.de)**.

Die Stadtverwaltung Krefeld ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

In der Stadtverwaltung Krefeld gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E –101/19/50** spätestens bis **28. Juni 2019** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: **[bewerbungen@krefeld.de](mailto:bewerbungen@krefeld.de)** oder schriftlich an den **Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld***

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Nähere Hinweise zum Datenschutz in Bewerbungsverfahren bei der Stadt Krefeld finden Sie auch unter <https://www.krefeld.de/de/verwaltungssteuerung/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber/>

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN  
Stadt wie Samt und Seide

