

STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen und Einwohner – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts, Bereich Planen und Bauen, Fachabteilung Grün und Sport einen/eine

SACHGEBIETSLEITER/IN SPORTSTÄTTENUNTERHALTUNG (M/W/D)

in Vollzeit.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Die Aufgabenwahrnehmung im Kommunalbetrieb Krefeld, AöR erfolgt im Rahmen einer Beistellung über die Stadt Krefeld.

Der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR wurde zum 16.12.2016 gegründet und mit Wirkung zum 01.07.2018 erweitert. Er ist unter anderem für die Aufgaben Straßenplanung (ab Leistungsphase 3 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (LP 3 HOAI)), Straßenbau und -unterhaltung, Grün- und Sportstättenplanung (ab LP 3 HOAI), Grün- und Sportstättenunterhaltung, Forst, Aufgaben des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers, der Abwasserbeseitigung sowie des Friedhofs zuständig.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- » Leitung des Sachgebietes Sportstättenunterhaltung verbunden mit der Wahr-

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

nehmung der Dienst- und Fachaufsicht für die Sportstättenunterhaltungs-
arbeiter/innen

- » verantwortliche Überprüfung der allgemeinen Verkehrssicherheit für die Sportstätten incl. der Überwachung von Unternehmerleistungen und der inhaltlichen Abstimmung der Gebäudeunterhaltung mit der Stadt Krefeld
- » Beratung und Information von Vereinen, Schulen und Bürger/innen

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie

- » über ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur/in mit der Fachrichtung Landespflege oder Landschaftspflege

verfügen.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » mehrjährige Berufserfahrung im vorgenannten Aufgabengebiet
- » eine hohe Leitungs- und Führungskompetenz
- » eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- » Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick mit Durchsetzungskraft
- » ein hohes Maß an Kooperations- und Koordinationsfähigkeit
- » ein sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit Unternehmen, Führungskräften und Beschäftigten
- » die Fähigkeit zur Konfliktbewältigung und Gestaltung schwieriger Einigungsprozesse
- » die Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- » Erfahrungen im Umgang mit GIS-, CAD-Anwendungen sowie MS-Office-Produkten

mitbringen.

Daneben sind die Fahrerlaubnis der Klasse B und die hiermit verbundene Bereitschaft

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

zur dienstlichen Nutzung des Privatwagens als anerkanntes privateigenes Kraftfahrzeug wünschenswert.

Die Bereitschaft, an Fortbildungsveranstaltungen zur Qualifizierung von Führungskräften teilzunehmen, wird vorausgesetzt.

Die Stadt Krefeld und der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR legen besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierlichen Personalförderung und -qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten.

Für fachliche Fragen steht Ihnen im Kommunalbetrieb Krefeld, AöR Herr Heino Thies (Telefon 02151/3600-4422) zur Verfügung. Für Fragen zum Kommunalbetrieb Krefeld, AöR steht Ihnen Frau Maximiliane Garcia (Telefon 02151/3660-4555) zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Herr Werner Kondermann (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.08, Telefon 02151/3660-1319).

Informationen über die Stadt Krefeld und den Kommunalbetrieb Krefeld, AöR finden Sie im Internet unter **www.krefeld.de**.

Die Stadtverwaltung Krefeld und der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR sind im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

In der Stadtverwaltung Krefeld und dem Kommunalbetrieb Krefeld, AöR gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 113/19/KBK** spätestens bis **28. Juni 2019** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: **bewerbungen@krefeld.de** oder schriftlich an den **Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld***

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisaufnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Nähere Hinweise zum Datenschutz in Bewerbungsverfahren bei der Stadt Krefeld finden Sie auch unter <https://www.krefeld.de/de/verwaltungssteuerung/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber/>

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide

