

STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen und Einwohner – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 2 Jahren für den Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), Bereich Planen und Bauen einen/eine

SACHBEARBEITER/IN PLANUNG UND NEUBAU, PROJEKTKOORDINATION (M/W/D)

in Teilzeit (50 %).

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Die Aufgabenwahrnehmung im Kommunalbetrieb Krefeld erfolgt im Rahmen einer Beistellung über die Stadt Krefeld.

Der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR wurde zum 16.12.2016 gegründet und mit Wirkung zum 01.07.2018 erweitert. Er ist unter anderem für die Aufgaben Straßenplanung (ab LP 3 HOAI), Straßenbau und -unterhaltung, Grün- und Sportstättenplanung (ab LP 3 HOAI), Grün- und Sportstättenunterhaltung, Forst, Aufgaben des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers, der Abwasserbeseitigung sowie des Friedhofs zuständig.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- » Wahrnehmung der Projektsteuerung bei der Vorbereitung, Planung und Durchführung von Baumaßnahmen im Bereich der öffentlichen Grünflächen insbesondere von Außenanlagen von Schulen und Kindertagesstätten sowie U3-Maßnahmen und Spielplätzen (ab LP 3 HOAI)
- » Überwachung der Kosten, Termine und Qualitäten

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie

- über ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Ingenieur mit der Fachrichtung Landespflege, Landschaftsbau oder Landschaftsarchitektur

verfügen.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » Sicherheit in der Anwendung der HOAI, den Regelungen des Vergaberechts und der technischen Regelwerke
- » Erfahrungen im Umgang mit GS-, CAD-Anwendungen sowie den MS-Office Produkten
- » eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- » Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick mit Durchsetzungskraft

mitbringen.

Daneben sind die Fahrerlaubnis der Klasse B und die hiermit verbundene Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privatwagens als anerkanntes privateigenes Kraftfahrzeug wünschenswert.

Die Stadt Krefeld legt besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierlichen Personalförderung und -qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Für fachliche Fragen steht Ihnen im Kommunalbetrieb Krefeld, AöR Herr Heino Thies (Telefon 02151/86- 4422) zur Verfügung. Für Fragen zum Kommunalbetrieb Krefeld, AöR steht Ihnen Frau Maximiliane Garcia (Telefon 02151/3660 2473) zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Herr Werner Kondermann (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.08, Telefon 02151/3660 1319).

Informationen über die Stadt Krefeld finden Sie im Internet unter www.krefeld.de.

Die Stadtverwaltung Krefeld ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

In der Stadtverwaltung Krefeld gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 90/19/KBK** spätestens bis **31. Mai 2019** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: bewerbungen@krefeld.de oder schriftlich an den **Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld***

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Nähere Hinweise zum Datenschutz in Bewerbungsverfahren bei der Stadt Krefeld finden Sie auch unter <https://www.krefeld.de/de/verwaltungssteuerung/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber/>

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide

