

STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen/Einwohner – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Zentrales Gebäudemanagement einen/eine

SACHBEARBEITER/IN HOCHBAU (M/W/D)

in Vollzeit.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Das zentrale Gebäudemanagement ist für die betriebswirtschaftlich ausgerichtete Bewirtschaftung des gesamten städtischen Immobilienbesitzes zuständig. Das Aufgabengebiet erstreckt sich über den gesamten Lebenszyklus einer Immobilie.

Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören insbesondere:

- » selbständige Planung und Konzeption von Neubauten, Erweiterungen und Umbauten
- » Bauleitungsaufgaben im Bereich Neubauten, Erweiterungen und Umbauten
- » die Projektsteuerung bei Einschaltung externer Ingenieure/Ingenieurinnen
- » die Wahrnehmung von übergreifenden Brandschutzaufgaben einschließlich Projektabwicklung
- » Unterstützung der Sachgebietsleitung

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie über

- » ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur/in oder Bachelor mit der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen
- » mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabengebieten

verfügen.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » Erfahrung und Kenntnisse in allen Phasen der HOAI
- » umfangreiche Kenntnisse der Bauordnung (BauO) NRW, bautechnischer DIN-Normen sowie der VOB/A
- » Durchsetzungsvermögen und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft

mitbringen.

Daneben ist die Fahrerlaubnis der Klasse B erforderlich und die hiermit verbundene Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privatwagens als anerkanntes privateigenes Kraftfahrzeug wünschenswert.

Die Stadt Krefeld legt besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierlichen Personalförderung und -qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten.

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen in der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung Zentrales Gebäudemanagement Frau Angela Naebers (Telefon 02151/86-4164) zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Herr Werner Kondermann (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.31, Telefon 02151/86-1319)

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Informationen über die Stadt Krefeld finden Sie im Internet unter **www.krefeld.de**.

Die Stadtverwaltung Krefeld ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

In der Stadtverwaltung Krefeld gehören der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 64/20/60** spätestens bis zum **24. April 2020** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: **bewerbungen@krefeld.de** oder schriftlich an den **Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld***

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Nähere Hinweise zum Datenschutz in Bewerbungsverfahren bei der Stadt Krefeld finden Sie auch unter <https://www.krefeld.de/de/verwaltungssteuerung/datenschutz-hinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber/>

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide

