

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht einen/eine

## **Sachbearbeiter/in Gremienbetreuung (m/w/d)**

für den Bereich Büro des Vorstandes.

Die Stelle ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR handelt es sich um einen kommunalen Arbeitgeber und eine selbständige Einrichtung der Stadt Krefeld. Das vielfältige Aufgabenspektrum beinhaltet u.a. die Abwasserbeseitigung, Abfallentsorgung, Straßenreinigung, den Winterdienst und das Bestattungswesen sowie Bau und Unterhaltung von Straßen, Wegen und Brücken, Grünflächen, Gewässern und Spielplätzen als auch die Bewirtschaftung der Wälder.

### **Ihre Aufgaben:**

#### **Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:**

- Betreuung des Gremiums Verwaltungsrat des Kommunalbetriebes Krefeld, AöR und dessen Mitglieder
- Betreuung der Fachausschüsse der Stadt Krefeld, soweit der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR einzubinden ist
- Betreuung externer Gremien, soweit der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR Mitglied ist

### **Ihr Profil:**

#### **Voraussetzung für die Besetzung:**

- als Beamtin/Beamter die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder

- als Beschäftigte/r den Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. des Verwaltungslehrgangs II oder eine sonstige für die Aufgabenwahrnehmung notwendige und dem Tarifrrecht entsprechende Qualifikation

#### **Wünschenswert sind:**

- eine strukturierte, selbstständige, verantwortungsbewusste und zielorientierte Arbeitsweise
- eine hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- A 10 Landesbesoldungsgesetz (LBesG NRW) / Entgeltgruppe 9 c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich

Der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

Beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

#### **Haben Sie noch Fragen?**

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Funktion stehen Ihnen der Vorstand, Herr Döpcke (Telefon 02151/3660-4550) und Herr Horster (Telefon 02151/3660-4500) zur Verfügung.

Für Fragen zum Kommunalbetrieb Krefeld, AöR steht Ihnen Frau Garcia (Tel. 02151-3660 4555) zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner für das Stellenbesetzungsverfahren ist Herr Kondermann im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service der Stadt Krefeld. (Tel. 02151-3660 1319)

## **Hinweise zum Datenschutz:**

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 107/19/KBK** bis zum **28. Juni 2019** an die E-Mail-Adresse: [bewerbungen@krefeld.de](mailto:bewerbungen@krefeld.de) oder schriftlich an den Vorstand des Kommunalbetriebs Krefeld, AöR über Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld.