

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht einen/eine

## **Sachbearbeiter/in Betreuung hydraulisches Kanalnetzmodell (m/w/d)**

für den Bereich Planen und Bauen, Fachabteilung Planung Wasserwirtschaft.

Die Stelle ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR handelt es sich um einen kommunalen Arbeitgeber und eine selbständige Einrichtung der Stadt Krefeld. Das vielfältige Aufgabenspektrum beinhaltet u.a. die Abwasserbeseitigung, Abfallentsorgung, Straßenreinigung, den Winterdienst und das Bestattungswesen sowie Bau und Unterhaltung von Straßen, Wegen und Brücken, Grünflächen, Gewässern und Spielplätzen als auch die Bewirtschaftung der Wälder.

### **Ihre Aufgaben:**

#### **Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:**

- eigenverantwortliches Aufstellen und Fortschreiben des Abwasserbeseitigungskonzeptes, des Generalentwässerungsplanes und des Sanierungskonzeptes sowie modellgestützter Überflutungsbetrachtungen
- Koordination und Betreuung externer Ingenieurbüros/Dienstleister
- eigenverantwortliche Weiterentwicklung des Kanalnetzes sowie strategische und operative Steuerung des Kanalnetzes
- eigenverantwortliche Entwicklung und Simulation einer Kanalnetzsteuerung
- eigenverantwortliche Entwicklung von technischen Standards für den Bereich des Kanalnetzes

## **Ihr Profil:**

### **Voraussetzung für die Besetzung:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl.-Ing (TU) oder Master) im Bereich Bauingenieurwesen oder Siedlungswasserwirtschaft oder einer gleichwertigen Fachrichtung mit Bezug zum Stellenprofil

### **Wünschenswert ist:**

- eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Siedlungswasserwirtschaft
- vertiefte Kenntnisse in der hydrodynamischen Kanalnetzberechnung (DYNA) sowie der modellgestützten Führung von Überflutungsnachweisen (GeoCPM)
- gründliche Kenntnisse der gängigen Regelwerke (bspw. DWA-Regelwerke / Arbeitsblätter)
- Erfahrungen mit der Software ArcGIS, und NovaKandis inclusive der unterstützenden Geodatenformate
- eine strukturierte, umsetzungsorientierte und kreative Arbeitsweise
- eine eigenverantwortliche und verantwortungsbewusste Aufgabenwahrnehmung

## **Wir bieten Ihnen:**

- Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich

Der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

Beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

## Haben Sie noch Fragen?

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Funktion steht Ihnen der Vorstand, Herr Horster (Telefon 02151/3660 4500) zur Verfügung.

Für Fragen zum Kommunalbetrieb Krefeld, AöR steht Ihnen Herr Gotzen (Tel. 02151-3660 4553) zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner für das Stellenbesetzungsverfahren ist Herr Kondermann im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service der Stadt Krefeld. (Tel. 02151-3660 1319).

## Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 208/19/KBK** bis zum **04. Oktober 2019** an die E-Mail-Adresse: [bewerbungen@krefeld.de](mailto:bewerbungen@krefeld.de) oder schriftlich an den Vorstand des Kommunalbetriebs Krefeld, AöR über Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld.