

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht einen/eine

Sachbearbeiter/in Veranlagung Abwassergebühren (m/w/d)

für den Bereich Gebühren, Beschaffung und Recht, Fachabteilung Gebührenveranlagung.

Die Stelle ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR handelt es sich um einen kommunalen Arbeitgeber und eine selbständige Einrichtung der Stadt Krefeld. Das vielfältige Aufgabenspektrum beinhaltet u.a. die Abwasserbeseitigung, Abfallentsorgung, Straßenreinigung, den Winterdienst und das Bestattungswesen sowie Bau und Unterhaltung von Straßen, Wegen und Brücken, Grünflächen, Gewässern und Spielplätzen als auch die Bewirtschaftung der Wälder.

Ihre Aufgaben:

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Eigenverantwortliche Festsetzung und Abrechnung der Abwassergebühren für Schmutz- und Niederschlagswasser sowie der Entsorgungsgebühren
 - Ermittlung der Bemessungsgrundlagen für die Gebührenberechnung
 - Erstellung der Gebühren- und Vorausleistungsbescheide für die Gebührenschuldner
 - Verhandlungen, Schriftwechsel und Erörterung der Veranlagung gegenüber den Gebührenschuldnern
 - Durchführung von manuellen Veranlagungen und Nachveranlagungen
 - Eingabe und Pflege der Daten in SAP
 - Bearbeitung von Erstattungsanträgen wie z.B. bei Gartenwasserzählern, Rohrbrüchen, Verdunstungen und Bauwasser

- Pauschale Veranlagung für Brunnenwassernutzung ohne Wasserzähler
 - Bearbeitung von Wasserzählerneusetzungen- und entfernungen
 - Anforderung und Auswertung von entwässerungstechnischen Feststellungen zur Ermittlung der angeschlossenen Flächen
 - Aufteilung von nicht zuzuordnenden Gemeinschaftsflächen (z.B. Garagen, Wege- und Parkflächen)
 - Sonderaufgaben im Rahmen der Jahresveranlagung
- Bearbeitung von Erlassanträgen und Niederschlagungen von Gebühren und Nebenforderungen (Mahngebühren und Säumniszuschläge) aus dem Mahnwesen der Stufe 1 sowie Bearbeitung von Anträgen auf Ratenzahlung und Stundung jeweils in Form von Einzelfallprüfungen
 - Sonderaufgaben nach Weisung des Vorstandes

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Besetzung:

- als Beamtin/Beamter die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt oder
- als Beschäftigte/r der erfolgreiche Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Verwaltungslehrgangs I oder eine sonstige für die Aufgabenwahrnehmung notwendige und dem Tarifrecht entsprechende Qualifikation

Wünschenswert sind:

- Erfahrung mit Publikumsverkehr und die Fähigkeit bei erhöhter Arbeitsbelastung und intensivem Kundenandrang zielgerichtet und zügig zu arbeiten und Entscheidungen rechtssicher zu treffen
- Erfahrung in abgaberechtliche Angelegenheiten
- eine eigenverantwortliche und verantwortungsbewusste Aufgabenwahrnehmung sowie eine serviceorientierte Grundhaltung gegenüber den Gebührenpflichtigen
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Leistungsbereitschaft
- Erfahrung in der Anwendung moderner Bürokommunikation (SAP und MS-Office-Produkte)

Wir bieten Ihnen:

- A 9 Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG NRW) / Entgeltgruppe 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich

Der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

Beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

Haben Sie noch Fragen?

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Funktion steht Ihnen die Fachabteilungsleiterin Gebührenveranlagung, Frau Schmitz (Tel. 02151-3660 4404) zur Verfügung. Für Fragen zum Kommunalbetrieb Krefeld, AöR steht Ihnen Frau Garcia (Tel. 02151-3660 4555) zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner für das Stellenbesetzungsverfahren ist Herr Kondermann im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service der Stadt Krefeld. (Tel. 02151-3660 1319)

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 110/19/KBK** bis zum **28. Juni 2019** an die E-Mail-Adresse: bewerbungen@krefeld.de oder schriftlich an den Vorstand des Kommunalbetriebs Krefeld, AöR über Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld.