

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht für die Fachabteilung Planen Wasserwirtschaft eine/n

## Ingenieur/in Gewässerausbau/-unterhaltung (m/w/d)

Die Stelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Planung von Maßnahmen im Bereich Gewässerunterhaltung und –des Gewässerausbaus einschließlich der erforderlichen Nachweise sowie die Erarbeitung von Plangenehmigungsunterlagen
- Erstellung eines Gewässerkonzepts (Fließ- und Stillgewässer)
- Projektleitung für die Umsetzung der Maßnahmen nach WRRL
- Operative Projektarbeit bei Maßnahmen in anspruchsvollen Projekten (Objektbearbeitung in allen Phasen, Aufstellen der Vergabeunterlagen, Vergabeverfahren, Abwicklung der Verträge)
- Fachliche Stellungnahmen zu Anlagen an Gewässern, Gewässerkreuzungen, Einleitungen von Grund- und Niederschlagswasser
- Kommunikation mit den unteren staatlichen Aufsichtsbehörden und anderen Beteiligten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gewässerkatasters
- Vorbereitung und Mitwirkung der Öffentlichkeitsarbeit im genannten Aufgabenbereich

### Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Ingenieurstudium (Bachelor, Master, Dipl. Ing.) im Bereich Bau- oder Umweltingenieurwesen, oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- mehrjährige Erfahrung im dargestellten oder ähnlichem Aufgabengebiet bei Bachelorabschluss erforderlich
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen, WHG und LWG
- Eine strukturierte, umsetzungsorientierte und terminbewusste Arbeitsweise sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Sprachniveau mindestens C1 (Deutsch)



### Wer wir sind

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website [www.kbk-krefeld.de](http://www.kbk-krefeld.de) finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

### Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · [kommunalbetrieb@krefeld.de](mailto:kommunalbetrieb@krefeld.de)

- Entscheidungsfreude und hohe Belastbarkeit in Bezug auf eine strukturierte Aufgabenerledigung unter Einhaltung der vorgegebenen Fristen

#### **Wünschenswert**

- mehrjährige Erfahrung im dargestellten oder ähnlichem Aufgabengebiet
- anwendungssicherer Umgang mit Lotus Notes und den MS Office Produkten
- erste Erfahrungen mit novaKANDIS bzw. ArcGIS
- engagierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Einsatzort im Stadtgebiet Krefeld
- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- 30 Tages Jahresurlaub nach TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kund/innen und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Fragen!**

Für fachliche Fragen steht Ihnen  
**Herr Kleiker unter 02151/3660-4581**  
gerne Rede und Antwort.

Ansprechpartnerin für Fragen zum  
KBK oder den Modalitäten im Hinblick  
auf das zu erzielende Einkommen so-  
wie zum Stellenbesetzungsverfahren  
beantworten Ihnen **Frau Bruder/Frau  
Jendreck** in der Fachabteilung Perso-  
nal und Organisation (Tel.  
**02151/3660-4559 bzw. 4554**).

#### **Hinweise zum Datenschutz**

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter  
[www.kbk-krefeld.de/datenschutz](http://www.kbk-krefeld.de/datenschutz)

#### **Kommunalbetrieb Krefeld**

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · [kommunalbetrieb@krefeld.de](mailto:kommunalbetrieb@krefeld.de)



Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist. Sofern Sie Interesse an einer Besetzung in Teilzeit haben, geben Sie dies bitte in Ihrer Bewerbung an.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B1-40/1/23/KBK** bis zum **31.01.2023** an die E-Mail-Adresse: **kbk-bewerbungen@krefeld.de**.