

STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen und Einwohner – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Zentrales Gebäudemanagement Krefeld einen/eine

NETZWERKPLANER/IN (M/W/D)

in Vollzeit.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- » Planung von netzwerktechnischen Anlagen
- » Erstellung von Ausschreibungen und Leistungsverzeichnissen nach HOAI und VOB sowie Beauftragung externer Ingenieurbüros
- » Bauleitung in Bezug auf die Umbaumaßnahmen

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie

- » über eine abgeschlossene IT-nahe Berufsausbildung (z. B. im Bereich Informatik, Systeminformatik oder IT-Systemelektronik)
- » als sonstige Beschäftigte/sonstiger Beschäftigter über eine abgeschlossene Ausbildung zum Elektroinstallateur/zur Elektroinstallateurin oder Elektroniker/in für Energie- und Gebäudetechnik

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

- » sowie in beiden Fällen über einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Netzwerkplanung

verfügen.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » Erfahrungen in Ausschreibungsverfahren und Kenntnisse der VOB und der HOAI
- » eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- » die Fähigkeit, sich selbständig in neue Themenfelder einzuarbeiten
- » eine zuverlässige, verantwortungsvolle und selbständige Arbeitsweise

mitbringen.

Daneben ist die Fahrerlaubnis der Klasse „B“ erforderlich und die hiermit verbundene Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privatwagens als anerkanntes privateigenes Kraftfahrzeug erwünscht.

Die Stadt Krefeld legt besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierlichen Personalförderung und -qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten.

Für fachliche Fragen steht Ihnen in der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung Zentrales Gebäudemanagement Herr Armin Görler (Telefon 02151/86-4188) zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Herr Werner Kondermann (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.31, Telefon 02151/86-1319).

Informationen über die Stadt Krefeld finden Sie im Internet unter www.krefeld.de.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadtverwaltung Krefeld ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

In der Stadtverwaltung Krefeld gehören der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E-65/20/60** spätestens bis zum **01. Mai 2020** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: **bewerbungen@krefeld.de** oder schriftlich an den **Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld***

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Nähere Hinweise zum Datenschutz in Bewerbungsverfahren bei der Stadt Krefeld finden Sie auch unter

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

<https://www.krefeld.de/de/verwaltungssteuerung/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber/>

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide

