

# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen/Einwohner – sucht

## MITARBEITER/INNEN FÜR DEN ALLGEMEINEN VERWALTUNGSDIENST

Je nach aktuellem Bedarf stehen Einsatzmöglichkeiten mit unterschiedlichen Aufgabeninhalten im gesamten Verwaltungsbereich der Stadt Krefeld zu Verfügung.

Grundsätzlich handelt es sich um Vollzeitstellen deren Besetzung mit Teilzeitkräften möglich ist, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/r im Verwaltungsdienst kann in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) erfolgen.

Bei Besetzung mit einer Beamtin/einem Beamten ist eine Ausweisung bis zur Besoldungsgruppe A 10 des Landesbesoldungsgesetzes Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW) möglich.

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie

- » über die Befähigung für die Laufbahngruppe 1 – zweites Einstiegsamt, den erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Angestelltenlehrgangs I oder
- » über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 – erstes Einstiegsamt, den erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. des Angestelltenlehrgangs II

verfügen.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld legt besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierliche Personalförderung und -qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten.

Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Herr Stefan Ohlig (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.08, 02151 / 36 60 13 22, stefan.ohlig@krefeld.de).

Informationen über die Stadt Krefeld finden Sie im Internet unter [www.krefeld.de](http://www.krefeld.de)

Die Stadtverwaltung Krefeld ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

In der Stadtverwaltung Krefeld gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer E - 115/17/DIV an die E-Mail-Adresse: [bewerbungen@krefeld.de](mailto:bewerbungen@krefeld.de) oder schriftlich an den Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld*

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide

