

## Kompetenzraster für zugewanderte Kinder und Jugendliche beim Übergang von der Seiteneinsteigerklasse in das Regelsystem

Englisch Jahrgangsstufe 7/8<sup>1</sup>

Name des Schülers/der Schülerin (m/w) \_\_\_\_\_

Er/Sie kann...

Kompetenzbereich	Konkretisierung <sup>2</sup>					
<i>Kommunikative Kompetenzen</i>						
1. Hörverstehen und Hör-Sehverstehen	altersgemäßen Texten wichtige Informationen entnehmen.					
	6	5	4	3	2	1
2. Leseverstehen	mithilfe von Vorkenntnissen Texten zentrale Informationen entnehmen.					
	6	5	4	3	2	1
3a. Sprechen: an Gesprächen teilnehmen	sich an sprachlich vorbereiteten themenorientierten Gesprächen beteiligen.					
	6	5	4	3	2	1
3b. zusammenhängendes Sprechen	zusammenhängend sprechen und eigene Standpunkte mitteilen.					
	6	5	4	3	2	1
4. Schreiben	kohärente Texte schreiben und darin Stellung beziehen.					
	6	5	4	3	2	1
5. Sprachmittlung	mündlich wie schriftlich thematische Zusammenhänge für ein allgemeines Verständnis wiedergeben.					
	6	5	4	3	2	1
<i>Interkulturelle Kompetenzen</i>	Konkretisierung					
1. Orientierungswissen	altersgemäße Kenntnisse in den Bereichen „persönliche Lebensgestaltung“, „Ausbildung/Schule“, „Teilhabe am gesellschaftlichen Leben“ und „Berufsorientierung“ nachweisen.					
	6	5	4	3	2	1
2. Werte, Haltungen und Einstellungen	verschiedene Standpunkte einnehmen und vergleichend reflektieren (zum Beispiel Klischees und Vorurteile).					
	6	5	4	3	2	1
3. Handeln in Begegnungssituationen	in realen und fiktiven Begegnungssituationen kulturspezifische Verhaltensweisen anwenden und erweitern.					
	6	5	4	3	2	1

<sup>1</sup> Die Kompetenzbeschreibungen sind entnommen und zusammengefügt aus:

- Kernlehrplan für die Hauptschule in Nordrhein-Westfalen, Englisch, Seiten 21-27;
- Kernlehrplan für die Realschule in Nordrhein-Westfalen, Englisch, Seiten 27-33;
- Kernlehrplan für den verkürzten Bildungsgang des Gymnasiums – Sekundarstufe I (G8) in Nordrhein-Westfalen, Englisch, Seiten 29-36;
- Kernlehrplan für die Gesamtschule in Nordrhein-Westfalen, Englisch, Seiten 28-38.

<sup>2</sup> Zahlenerklärung: 6 bedeutet: trifft in vollem Maße zu; 1: trifft fast gar nicht bis überhaupt nicht zu.

Er / Sie kann...

<b>Kompetenzbereich</b>						
<i>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit</i>	<i>Konkretisierung</i>					
1. Aussprache und Intonation	geläufige Aussprache- und Intonationsmuster (ggf. mit Akzent) verwenden.					
	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
2. Wortschatz	einen funktionalen und thematischen Wortschatz zu vertrauten Themen anwenden.					
	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
3. Grammatik	ein erweitertes grammatisches Inventar (ggf. mit einigen Fehlern) anwenden.					
	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
4. Orthographie	Schrifttexte weitestgehend verständlich nach den Normen der sprachlichen Richtigkeit verfassen.					
	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<i>Methodische Kompetenzen</i>	<i>Konkretisierung</i>					
1. Umgang mit Texten und Medien	Texterschließungstechniken einsetzen, Texte überarbeiten und erweitern, sowie Recherchen durchführen und Textverarbeitungsprogramme einsetzen.					
	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
2. selbstständiges und kooperatives Sprachenlernen	Gruppen- und Partnerarbeit selbstständig organisieren, Hilfsmittel (Wörterbuch) nutzen, in Texten grammatische Elemente identifizieren, Lernsoftware einsetzen und Projekte durchführen.					
	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Bemerkungen:**

**Empfohlene Schulform:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Fachlehrers/der Fachlehrerin