

STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen und Einwohner – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts einen/eine

BEREICHSLEITER/IN PLANEN UND BAUEN (M/W/D)

in Vollzeit.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Bei Besetzung der Stelle mit einem Beamten/einer Beamtin erfolgt eine Ausweisung nach A 16 Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt Landesbesoldungsgesetz Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW). Bei der Besetzung der Stelle mit einem/einer Beschäftigten wird das Entgelt außertariflich geregelt.

Die Aufgabenwahrnehmung im Kommunalbetrieb Krefeld, AÖR erfolgt im Rahmen einer Beistellung über die Stadt Krefeld.

Der Kommunalbetrieb Krefeld, AÖR wurde zum 16.12.2016 gegründet und mit Wirkung zum 01.07.2018 erweitert. Er ist unter anderem für die Aufgaben Straßenplanung (ab Leistungsphase 3 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (LP 3 HOAI)), Straßenbau und -unterhaltung, Grün- und Sportstättenplanung (ab LP 3 HOAI), Grün- und Sportstättenunterhaltung, Forst, Aufgaben des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers, der Abwasserbeseitigung sowie des Friedhofs zuständig.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- » verantwortliche Leitung des Bereiches Planen und Bauen mit den Schwerpunkten
 - Straßenplanung und Bau
 - Grünplanung und Bau

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

- Planung Verkehrswesen
- Planung Abwasser
- Konstruktiver Ingenieur- und Wasserbau

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie

- » als Beamter/Beamtin über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des technischen Dienstes
- » als Beschäftigter/Beschäftigte über ein für die Aufgabenwahrnehmung förderliches abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master)
- » sowie in beiden Fällen über mehrjährige berufliche Erfahrung in den dem Fachbereich zugeordneten Aufgabenbereichen und der Personalführung

verfügen.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfähigkeit
- » Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- » Planungskompetenz sowie ein sicheres Verhandlungsgeschick
- » Kreativität und impulsgebende Initialkraft
- » hohe soziale, kommunikative und kooperative Kompetenz
- » die Fähigkeit zur Selbstreflexion sowie Kritikfähigkeit
- » ein sicheres und sympathisches Auftreten – auch in der Öffentlichkeit
- » die Bereitschaft, die eigene Sach- und Fachkompetenz kontinuierlich zu erweitern

mitbringen.

Sie sollten bereit und in der Lage sein, einen wesentlichen Beitrag zur Qualitätsentwicklung zu leisten. Darüber hinaus ist die Bereitschaft notwendig, auch außerhalb der normalen Kernarbeitszeit zu arbeiten (Abendstunden/Wochenenden).

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Bereitschaft, an Fortbildungsveranstaltungen zur Qualifizierung von Führungskräften teilzunehmen, wird vorausgesetzt.

Die Stadt Krefeld und der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR legen besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierlichen Personalförderung und -qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten.

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR der Vorstand Herr Helmut Döpcke (Telefon 02151/3660-4550) und Herr Andreas Horster (Telefon 02151/3660-4500) zur Verfügung. Für Fragen zum Kommunalbetrieb Krefeld, AöR steht Ihnen Herr Frank Gotzen (Telefon 02151/3660-4553) zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Herr Stefan Ohlig (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.10, Telefon 02151/3660-1322).

Informationen über die Stadt Krefeld und den Kommunalbetrieb Krefeld, AöR finden Sie im Internet unter www.krefeld.de.

Die Stadtverwaltung Krefeld und der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR sind im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



STELLEN AUSSCHREIBUNG

In der Stadtverwaltung Krefeld und dem Kommunalbetrieb Krefeld, AöR gehören der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 205/19/KBK** spätestens bis **27. September 2019** (Eingang bei der Stadt Krefeld) an die E-Mail-Adresse: **bewerbungen@krefeld.de** oder schriftlich an den **Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld***

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Nähere Hinweise zum Datenschutz in Bewerbungsverfahren bei der Stadt Krefeld finden Sie auch unter

<https://www.krefeld.de/de/verwaltungssteuerung/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber/>

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide

