

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht einen/eine

Bereichsleiter/in

Gebühren, Beschaffung und Recht (m/w/d)

Die Stelle ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR handelt es sich um einen kommunalen Arbeitgeber und eine selbständige Einrichtung der Stadt Krefeld. Das vielfältige Aufgabenspektrum beinhaltet u.a. die Abwasserbeseitigung, Abfallentsorgung, Straßenreinigung, den Winterdienst und das Bestattungswesen sowie Bau und Unterhaltung von Straßen, Wegen und Brücken, Grünflächen, Gewässern und Spielplätzen als auch die Bewirtschaftung der Wälder.

Ihre Aufgaben:

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

verantwortliche Leitung des Bereiches Gebühren, Beschaffung und Recht mit den Schwerpunkten

- eigene Rechtsangelegenheiten
- Satzungsfragen, Rechtsmittelverfahren und Abfallwirtschaftsplanung
- Gebührenveranlagung
- Vergabe, Einkauf, Materialwirtschaft

Die Stelle beinhaltet auch die Prokura für den Kommunalbetrieb Krefeld, AöR.

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Besetzung:

- das Zweite juristische Staatsexamen (Volljurist/in)
- mehrjährige praktische Berufserfahrung in verantwortlicher Stellung mit vergleichbaren Aufgaben

Wünschenswert sind:

- ausgeprägte Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Planungskompetenz sowie sicheres Verhandlungsgeschick
- Kreativität und impulsgebende Initialkraft
- hohe soziale, kommunikative und kooperative Kompetenz
- die Fähigkeit zur Selbstreflexion und Kritikfähigkeit sowie Verantwortungsbereitschaft
- sicheres und sympathisches Auftreten - auch in der Öffentlichkeit
- die Bereitschaft, die eigene Sach- und Fachkompetenz kontinuierlich zu erweitern

Sie sollten bereit und in der Lage sein, einen wesentlichen Beitrag zur Qualitätsentwicklung zu leisten. Darüber hinaus ist die Bereitschaft notwendig, auch außerhalb der normalen Kernarbeitszeit zu arbeiten (Abendstunden / Wochenenden) sowie an Fortbildungsveranstaltungen zur Qualifizierung von Führungskräften teilzunehmen.

Wir bieten Ihnen:

- A 16 Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG NRW) / im Beschäftigtenbereich wird das Entgelt einzelvertraglich vereinbart
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich

Der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

Beim Kommunalbetrieb Krefeld, AöR gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich der Kommunalbetrieb Krefeld, AöR über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

Haben Sie noch Fragen?

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Funktion stehen Ihnen der Vorstand, Herr Döpcke (Telefon 02151/3660-4550) und Herr Horster (Telefon 02151/3660-4500) zur Verfügung.

Für Fragen zum Kommunalbetrieb Krefeld, AöR steht Ihnen Frau Garcia (Tel. 02151-3660 4555) zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner für das Stellenbesetzungsverfahren ist Herr Kondermann im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service der Stadt Krefeld. (Tel. 02151-3660 1319)

Hinweise zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 105/19/KBK** bis zum **28. Juni 2019** an die E-Mail-Adresse: bewerbungen@krefeld.de oder schriftlich an den Vorstand des Kommunalbetriebs Krefeld, AöR über Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld.