

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht zur Unterstützung für die Fachabteilung Rechnungswesen/Controlling zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudent/in (m/w/d)

Die Aufgaben

- Mitwirkung bei der Wirtschaftsplanung und im Jahresabschluss
- Kontinuierliche Verbesserung von Prozessen sowie deren Dokumentation
- Unterstützung bei der Erfassung und Auswertung von Daten
- Mitwirkung bei Projekten

Unsere Anforderungen

- erfolgreicher Abschluss mindestens des 3. Semester im Bereich Finanzen, Accounting oder Tax
- ergebnisorientierte, gewissenhafte und präzise Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke, Neugierde und Teamgeist
- gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Abläufe
- analytische Denkweise und vertrauliche Behandlung von Informationen
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel

Wir bieten

- einen attraktiven temporären Arbeitsplatz in einem modernen Umfeld
- eine Möglichkeit des Kennenlernens des Unternehmens und der facettenreichen Aufgabenstellungen
- die Option einer Zukunftsperspektive im Unternehmen
- einen lukrativen Stundenlohn, angepasst an den jeweiligen Ausbildungsstand unter Anwendung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst im Bereich Verwaltung (TVöD-VKA)



Wer wir sind

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website www.kbk-krefeld.de finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kundschaft und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B3-10/2/24/KBK** bis zum **16.06.2024** an die E-Mail-Adresse: **kbk-bewerbungen@krefeld.de**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Fragen!

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Fachabteilungsleitung, Herr Mellen, unter 02151/3660-4413 gerne Rede und Antwort.

Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das zu erzielende Einkommen sowie zum Stellenbesetzungsverfahren beantworten Ihnen Frau Bruder / Frau Jendreck in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4559 bzw. -4554).

Hinweise zum Datenschutz

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

www.kbk-krefeld.de/datenschutz