

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht für den Bereich Planen und Bauen, Fachabteilung Planen Wasserwirtschaft eine/n

Ingenieur/in kommunale Abwasserüberwachung (m/w/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Beratung von Industrie- und Gewerbebetrieben und Überwachung der Einleitungen hinsichtlich der Abwasserqualität von nicht-häuslichem Abwasser
- Koordinierung und Genehmigung von vorübergehenden Sondereinleitungen
- Stellungnahmen im Rahmen von Baugesuchen, Wasserrechtsanträgen, BImSchG-Verfahren
- Genehmigungserteilungen im Zusammenhang mit Entwässerungsänderungen bei Nutzungsänderungen und/oder mit Entwässerungsanträgen
- Bearbeitung von Störfällen
- Koordinierung der Eingrenzung von Fehleinleitungsverdachtsfällen
- Aufbau, Pflege und Aktualisierung des Indirekteinleiterkatasters
- Durchführung von Anschluss- und Benutzungszwängen für Grundstücke mit dezentralen Entwässerungsanlagen
- Überwachung der Abwasserqualität

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (BA, MA oder Diplom.) der Chemie oder Verfahrenstechnik (Chemietechnik, Umwelttechnik)
alternativ
- vergleichbare Studiengänge mit naturwissenschaftlicher Ausrichtung



Wer wir sind

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website www.kbk-krefeld.de finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · kommunalbetrieb@krefeld.de

Wünschenswert

- mehrjährige Berufserfahrung im vorgenannten Aufgabenbereich
- vertiefte Kenntnisse in den fachbezogenen Regelwerken und in deren Anwendung (technische Vorschriften und Richtlinien)
- Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht
- eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten mit ausgeprägtem Teamverständnis sowie analytisches Denken
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick verbunden mit stilsicherer Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS Office Produkten

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- je nach Qualifikation und Leistung ist im Einzelfall die Zahlung einer befristeten monatlichen Fachkräftezulage von bis zu 1.000 Euro möglich
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung bei der Rheinischen Versorgungskasse (RZVK)
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm
- verantwortungsvolle Tätigkeit im dynamischen und kommunalen Umfeld

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kund/innen und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Fragen!

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Bereichsleitung, Herr Kleiker unter 02151 3660-4581 gerne Rede und Antwort.

Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das zu erzielende Einkommen sowie zum Stellenbesetzungsverfahren beantworten Ihnen Frau Bruder / Frau Jendreck in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4559 bzw. -4554).

Hinweise zum Datenschutz

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisaufnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

www.kbk-krefeld.de/datenschutz

Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · kommunalbetrieb@krefeld.de



Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist. Sofern Sie Interesse an einer Besetzung in Teilzeit haben, geben Sie dies bitte in Ihrer Bewerbung an.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B1-40/9/22/KBK** bis zum **31.01.2023** an die E-Mail-Adresse: **kbk-bewerbungen@krefeld.de**.