



Wir suchen Sie als

Sachbearbeiter/in Forderungsmanagement (m/w/d)

teilzeitgeeignete Vollzeitstelle
unbefristet

Vergütung: [EG 9a TVÖD](#)
Beginn: ab sofort

KBK – Wir kümmern uns um Krefeld

Ob Parks und Bäume, Straßen und Radwege, Kanäle und Müllentsorgung:

Um all das kümmert sich in Krefeld der KBK. Wir sind ein junges kommunales Unternehmen mit 450 Mitarbeitenden. Gemeinsam geben wir unser Bestes für die Menschen und Unternehmen in Krefeld, damit unsere Stadt lebenswert bleibt.

Sie übernehmen Verantwortung

- Forderungsmanagement von A bis Z
- Ratenzahlungs-/Stundungsanträge
- Niederschlagungen/Erlasse von Haupt- und Nebenforderungen
- Forderungs- und Kontenklärung
- Bearbeitung des Tagesgeschäftes z. B. Stammdatenpflege, Insolvenzportal, offene Postenliste, Statistiken und Klärung von Bankrückläufern, Debitorenbuchhaltung

Das bringen Sie mit

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Angestelltenlehrgangs I oder eine sonstige für die Aufgabenwahrnehmung notwendige und dem Tarifrecht entsprechende Qualifikation (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Bankwesen)
- Kenntnisse im Mahn- und Vollstreckungswesen, idealerweise innerhalb kommunaler Strukturen

Darauf können Sie sich freuen



sicherer und moderner
Arbeitsplatz



Vergütung nach
Entgeltgruppe 9a TVÖD



Jahressonder-
zahlungen



30 Tage Urlaub



Flexible Arbeitszeiten



eine von uns finanzierte
betriebliche Altersversorgung



Fahrradleasing



Arbeitszeitkonto



Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis zum 23.02.2025** an kbk-bewerbungen@krefeld.de zu. Geben Sie im E-Mail-Betreff bitte die **Job-ID B4-20/2/25/KBK** an.

Noch unsicher?

Melden Sie sich gerne, wenn Sie noch Fragen haben oder unsicher sind, ob die Stelle zu Ihnen passt.

Fachliche Fragen

Peter Hölters
Bereichsleiter B4
Telefon: 02151 3660-4561
E-Mail:
peter.hoelters@krefeld.de

Eva Kenkel
Fachabteilungsleitung
02151-3660-4381
E-Mail:
eva.kenkel@krefeld.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Katrin Bruder
Personalabteilung
Telefon: 02151 3660-4459
E-Mail:
kbk-bewerbungen@krefeld.de

Der Kommunalbetrieb Krefeld AöR

Wir sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber für Chancengerechtigkeit ein. Weder Ihre Nationalität, ethnische oder kulturelle Herkunft, Religion, Behinderung oder sexuelle Orientierung noch Ihr Alter oder Geschlecht spielen bei der Besetzung der Stelle eine Rolle.

Bei gleicher Eignung stellen wir Frauen (§ 7 LGG) und Menschen mit Schwerbehinderung (§ 154 SGB IX) bevorzugt ein.