

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht für den Bereich Planen und Bauen, Fachabteilung Planen Wasserwirtschaft eine/n

Diplom Ingenieur/in, Bachelor oder Master Siedlungswasserwirtschaft (m/w/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliches Erstellen von zukunftsorientierten Entwässerungskonzepten, Entwässerungsplanungen und wasserwirtschaftlichen Fachbeiträgen für städtebauliche Planungen unter Berücksichtigung der Klimafolgenanpassung
- Entwicklung von Entwässerungsmaßnahmen und Mitwirkung bei der Erstellung des hydraulischen Entwässerungsentwurfes
- Abstimmung und Koordination am Verfahren beteiligter Dritter
- technische Mitwirkung bei Erschließungsverträgen und Zusammenarbeit mit der Fachabteilung Recht- und Satzungsangelegenheiten
- Vertretung der wasserwirtschaftlichen Interessen des abwasserbeseitigungspflichtigen Kommunalbetriebs sowie Unterstützung der Stadtverwaltung Krefeld im Hinblick auf wasserwirtschaftliche Fragestellungen bei Bauleitplanungen sowie Einzelvorhaben

Ihr Profil

- Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss verbunden mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Bauingenieurwesen, Fachrichtung Siedlungswasserwirtschaft oder alternativ einer gleichartigen Studienfachrichtung mit Bezug zum Stellenprofil
- gute Fachkenntnisse bei der Entwässerungsplanung von städtebaulichen Vorhaben



Wer wir sind

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website www.kbk-krefeld.de finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · kommunalbetrieb@krefeld.de

- Kenntnisse des Wasserrechts und dessen genehmigungsrechtlichen Abläufen sowie der technischen Regelwerke bzw. die Bereitschaft und Fähigkeit sich in diese Sachverhalte kurzfristig einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick verbunden mit stilsicherer Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Wünschenswert

- Kenntnisse bei der Anwendung von Datenbanken, GIS, CAD und hydraulischen Berechnungsprogrammen

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- je nach Qualifikation und Leistung ist die Zahlung einer befristeten monatlichen Fachkräftezulage von bis zu 1.000 Euro möglich
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell und eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung bei der Rheinischen Versorgungskasse (RZVK)
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm
- verantwortungsvolle Tätigkeit im dynamischen und kommunalen Umfeld

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kund/innen und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Fragen!

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Bereichsleitung, Herr Kleiker unter 02151 3660-4581 gerne Rede und Antwort.

Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das zu erzielende Einkommen sowie zum Stellenbesetzungsverfahren beantworten Ihnen Frau Jendreck / Frau Bruder in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4554 bzw. -4559).

Hinweise zum Datenschutz

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

www.kbk-krefeld.de/datenschutz

Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · kommunalbetrieb@krefeld.de



Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist. Sofern Sie Interesse an einer Besetzung in Teilzeit haben, geben Sie dies bitte in Ihrer Bewerbung an.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B1-40/2/23/KBK** bis zum **31.01.2023** an die E-Mail-Adresse: **kbk-bewerbungen@krefeld.de**.