



Wir suchen Sie als

## Assistenz der Bereichsleitung (m/w/d)

teilzeitgeeignete Vollzeitstelle  
unbefristet

Vergütung: [EG 8 TVÖD](#)  
Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### KBK – Wir kümmern uns um Krefeld

Ob Parks und Bäume, Straßen und Radwege, Kanäle und Müllentsorgung:  
Um all das kümmert sich in Krefeld der KBK. Wir sind ein junges kommunales Unternehmen mit 450 Mitarbeitenden. Gemeinsam geben wir unser Bestes für die Menschen und Unternehmen in Krefeld, damit unsere Stadt lebenswert bleibt.

### Sie übernehmen Verantwortung

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben (Büroorganisation, Aktenführung, Aktenplan, Führung der Wiedervorlage, Telefondienst)
- Sachbearbeitung (Anfertigung von Schriftsätzen, Sonderaufgaben, Sachverhaltsklärung, Recherchearbeiten)
- Sonderprojekte

### Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement)
- Berufserfahrung im vorgenannten Aufgabenbereich

## Darauf können Sie sich freuen



sicherer und moderner  
Arbeitsplatz



Vergütung nach  
Entgeltgruppe [8 TVÖD](#)



Jahressonder-  
zahlungen



30 Tage Urlaub



Flexible Arbeitszeiten



eine von uns finanzierte  
betriebliche Altersversorgung



Fahrradleasing



Arbeitszeitkonto



Weiterbildungsmöglichkeiten

## Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis zum 28.07.2024** an [kbk-bewerbungen@krefeld.de](mailto:kbk-bewerbungen@krefeld.de) zu. Geben Sie im E-Mail-Betreff bitte die **Job-ID B4/1/2024** an.

## Noch unsicher?

Melden Sie sich gerne, wenn Sie noch Fragen haben oder unsicher sind, ob die Stelle zu Ihnen passt.

### Fachliche Fragen

Peter Hölters  
Bereichsleiter der Fachabteilung  
Gebühren, Beschaffung und Recht  
Telefon: 02151 3660-4561  
E-Mail: [peter.hoelters@krefeld.de](mailto:peter.hoelters@krefeld.de)

### Fragen zum Bewerbungsverfahren

Katrin Bruder  
Personalabteilung  
Telefon: 02151 3660-4559  
E-Mail: [kbk-bewerbungen@krefeld.de](mailto:kbk-bewerbungen@krefeld.de)

## Der Kommunalbetrieb Krefeld AöR

Wir sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber für Chancengerechtigkeit ein. Weder Ihre Nationalität, ethnische oder kulturelle Herkunft, Religion, Behinderung oder sexuelle Orientierung noch Ihr Alter oder Geschlecht spielen bei der Besetzung der Stelle eine Rolle.

Bei gleicher Eignung stellen wir Frauen (§ 7 LGG) und Menschen mit Schwerbehinderung (§ 154 SGB IX) bevorzugt ein.