

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht für den Bereich Planen und Bauen, Fachabteilung Verkehrstechnik eine/n

Elektromonteur/in (m/w/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Wartung und Unterhaltung von Lichtsignalanlagen am Parkleitsystem und in den Schalt- und Leitzentralen, insbesondere
 - Durchführung von Wartungsarbeiten (auch nach VDE bzw. EN-Vorschriften)
 - Behebung von Störungen und Unfallschäden
 - Änderungen und Ergänzungen von Anlageteilen inkl. entsprechender Montagen
 - Herstellung von Kabelmuffen sowie Endanschlüssen an Steuer- und Fernmeldekabeln
 - Durchführung von Schalt- und Verdrahtungsarbeiten bei Änderungen sowie an Kabelverteilern
 - Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst außerhalb der Dienstzeit

Mit den Aufgaben sind Außendiensttätigkeiten verbunden. Im Hinblick auf die Wahrnehmung der notwendigen Rufbereitschaft wird vorausgesetzt, dass Sie innerhalb von 30 bis 45 Minuten nach Information über den Einsatz am Dienstort St. Tönißer Straße 124 in Krefeld eintreffen und Ihren Dienst aufnehmen können.

Ihr Profil

- abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung als Elektroniker/in mit den Fachrichtungen Energie- und Gebäudetechnik oder Automatisierungstechnik sowie Kenntnisse der „VDE“
- Besitz der Fahrerlaubnis B, C1 und C1E



Wer wir sind

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website www.kbk-krefeld.de finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · kommunalbetrieb@krefeld.de

Wünschenswert

- Kenntnisse in der „Mikroprozessortechnik“ sowie der „Steuers- und Regelungstechnik“
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte
- eine selbstständige, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Urlaub und eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung bei der Rheinischen Versorgungskasse (RZVK)
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm
- verantwortungsvolle Tätigkeit im dynamischen und kommunalen Umfeld

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kund/innen und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Fragen!

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Kolba unter 02151 3660-4307 gerne Rede und Antwort.

Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das zu erzielende Einkommen sowie zum Stellenbesetzungsverfahren beantworten Ihnen Frau Bruder / Frau Jendreck in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4559 bzw. -4554).

Hinweise zum Datenschutz

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

www.kbk-krefeld.de/datenschutz

Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · kommunalbetrieb@krefeld.de



Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist. Sofern Sie Interesse an einer Besetzung in Teilzeit haben, geben Sie dies bitte in Ihrer Bewerbung an.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B1-30/1/23/KBK** bis zum **05.02.2023** an die E-Mail-Adresse: **kbk-bewerbungen@krefeld.de**.