

Beratungsschwerpunkte in der Berufsorientierung

BEISPIEL: Potenziale erkennen, bis Klasse 8.1

Aufgaben der Lehrkräfte

In der **Vorbereitung** wird im ersten Halbjahr der Klasse 8 das Thema "Selbst- und Fremdwahrnehmung" behandelt, damit die Schüler/-innen die Ergebnisse der PA verstehen können. Die Lehrkräfte des Faches AW [hier als Beispiel] beraten Schüler/-innen im Vorfeld über den Ablauf und die Ziele der PA, um diese transparent zu machen. Die Klassenleitungen wirken darauf hin, dass die Schüler/-innen sowie die Erziehungsberechtigten an der Informationsveranstaltung und am Auswertungsgespräch teilnehmen und dass die Erkenntnisse in den weiteren BO-Prozess einfließen.

Nach dem Auswertungsgespräch werden in einem **individuellen Beratungsgespräch** die Schüler/-innen durch die AW Lehrkräfte unterstützt, ihre fachlichen, methodischen, sozialen und personalen, ggf. auch geschlechtsuntypischen Potenziale im Hinblick auf die Lebens- und Arbeitswelt (Sach- und Urteilskompetenz) zu benennen. Die Herausarbeitung kann mit Hilfe der auf Schülerseite aufgezeigten Liste erfolgen (z.B. in Form eines Arbeitsblattes), das im persönlichen Gespräch besprochen bzw. ausgefüllt wird.

In der **Nachbereitung** leiten die beratenden Lehrkräfte Förderziele aus den festgestellten Potenzialen ab und vermerken diese im Portfolioinstrument und/ oder in den individuellen Förderplänen.

Aufgaben der Schüler/-innen

Die Schüler/-innen setzen sich mit den Fragen "An welchen Themen habe ich Interesse?" sowie "Was mache ich gerne?" auseinander und fixieren ihre Einschätzungen schriftlich im Beratungsprotokoll, um Klarheit über ihre **Interessen** und **Neigungen** zu gewinnen. Daneben beschäftigen sie sich nach dem Auswertungsgespräch zur Potenzialanalyse mit ihren **Potenzialen** und halten ihre gewonnenen Einschätzungen schriftlich fest.

Der folgende Themenkatalog dient als Grundlage für die Einschätzung, die Leitfrage ist: "Wie gut bin ich im Bereich ..."

- **praktische und fachliche Potenziale:**

- Grobmotorik,
- feinmotorische Handgeschicklichkeit,
- Textverständnis,
- Fähigkeit, Handlungsanweisungen umzusetzen und fachbezogenes Wissen praktisch anzuwenden

- **methodisches und kognitives Potenzial:**

- Fähigkeit, strukturiert vorzugehen,
- Orientierung im Raum,
- Fähigkeit zur Sachanalyse,
- kreative Lösungsansätze

- **Arbeitshaltung:**

- Konzentrationsfähigkeit,
- Sorgfalt,
- Bearbeitungsgeschwindigkeit,
- Ausdauer

- **soziales Potenzial:**

- Auffassungsvermögen,
- kommunikativer Anteil an Lösungsschritten bei Gruppenaufgaben,
- Fähigkeit zu vermitteln und zu kooperieren

- **persönliches Potenzial:**

- Motivation,
- Leistungsbereitschaft,
- Geduld

Mögliche Phasen Beratungsgespräch im BO-Prozess, Bezug hier: PA 8.1

idealtypisch – einzelne Phasen können u.U. zusammengefasst werden

Phasen	Inhalt	Hinweise
1. Eröffnung	<ul style="list-style-type: none"> Begrüßung Rahmen und Zweck des Gesprächs erläutern: "Wofür interessierst du dich und worin bist du gut?" Überblick über Gesprächsablauf geben 	<ul style="list-style-type: none"> positiv beginnen
2. Einstieg	<ul style="list-style-type: none"> Schüler/in äußert sich zu ihren/ seinen Erwartungen und Wünschen Schüler/in berichtet über Stärken und Schwächen auf Grundlage der Erkenntnisse zu Potenzialen 	<ul style="list-style-type: none"> gezielte Fragen und Impulse
3. Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> Berater/in gibt Rückmeldung über Beobachtungen Schüler/in nimmt dazu Stellung Berater/in fasst alle angesprochenen Punkte zusammen 	<ul style="list-style-type: none"> Auswertung der PA einbeziehen
4. Zielformulierung	<ul style="list-style-type: none"> Schüler/in und Berater/in leiten mögliche Berufsfelder ab, die zu den individuellen Stärken und Neigungen passen Berufsfelder werden realistisch bewertet ("Was kann realistisch erreicht werden?") Festlegung der Ziele (für den Förderplan) 	<ul style="list-style-type: none"> Wünsche der Schülerin/ des Schülers ernst nehmen gemeinsame Perspektiven herausarbeiten
5. Maßnahmenplanung	<ul style="list-style-type: none"> Was ist erforderlich, damit die/ der Schüler/in die Ziele erreichen kann? Wer macht was bis wann? 	<ul style="list-style-type: none"> Ergebnisse festhalten (Portfolio)
6. Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> Einschätzung des Gesprächs durch alle Beteiligten auf nächsten Gesprächstermin verweisen Verabschiedung 	<ul style="list-style-type: none"> positive Rückmeldung Zeitplanung beachten

Grundlage für das Beratungsgespräch Jahrgang 8.2Fach: **AW****Zeitpunkt: nach der Reflexion der Berufsfelderkundungen, am Ende des Sj.**

(in Absprache mit den Klassenleitungen)

Name: _____

Datum: _____ 2018

Nach- und Vorbereitung für das Gespräch	
Ich habe die Checkliste im BWP, BFE-Arbeitsblatt 9 (mit "Mein Profil") erstellt. ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Ich habe folgende Berufsfelder erkundet: Davon kommen für mich grundsätzlich in Frage:	
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>
Hast du weitere Ideen zu anderen Berufsfeldern an? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, welche?	
Weitere Berufsfeld(er):	
Aktuelle Überlegungen: Wie geht es weiter?	
Ich würde gerne den folgenden (Ausbildungs-) Beruf (Praktikum im Jahrgang 9) erkunden:	
Ich habe konkrete Vorstellungen dazu, in welchem Betrieb ich mich bewerben kann.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ich habe hierzu bereits Kontakte , nämlich.....	
Meine wahrscheinliche schulische Laufbahn und mein Abschluss passen dazu gut.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> weiß nicht <input type="checkbox"/>
Mögliches Hindernis (Noten in Fach X, E-Kurse, ...):	
Was ich mir für das Praktikum/spätere Berufswahl auch noch gut vorstellen kann:	
Nächste Schritte	
Als nächster Schritt im Bereich der Berufswahl ist für mich wichtig: (Information über ..., Gespräch mit ..., ...)	
Zeitpunkt / -raum / Datum für diesen Schritt:	
Beteiligte:	ankreuzen Namen eintragen
Klassenleitung	<input type="checkbox"/>
<i>Beratungslehrerin</i>	<input type="checkbox"/>
<i>AW-Lehrer/in</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Sozialpädagoge/-in</i>	<input type="checkbox"/>
Team Studien-/Berufsorientierung	<input type="checkbox"/>
Herr / Frau	
Weitere Beteiligte:	
Eltern	
.....	

Unterschrift: Schüler/in

Berater/in

Mögliche Phasen Beratungsgespräch im BO-Prozess, Bezug hier: BFE 8.2

idealtypisch – einzelne Phasen können u.U. zusammengefasst werden

Vorbereitung dazu auf weiterem Blatt (S. 3), durch SuS vorab auszufüllen!

Phasen	Inhalt	Hinweise
1. Eröffnung	<ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung • Bezug zum Gespräch in 8.1, Rahmen und Zweck des Gesprächs erläutern • Überblick über Gesprächsablauf geben 	<ul style="list-style-type: none"> • positiv beginnen
2. Einstieg	<ul style="list-style-type: none"> • Schüler/in äußert sich zu ihren/ seinen Erfahrungen bei den BFE • Schüler/in berichtet über sich herausbildende Absichten zum SBP 	<ul style="list-style-type: none"> • gezielte Fragen und Impulse
3. Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Berater/in gibt seine/ihre Rückmeldung über Entwicklung • Schüler/in nimmt dazu Stellung • Berater/in fasst alle angesprochenen Punkte zusammen 	<ul style="list-style-type: none"> • BFE, SBP einbeziehen
4. Zielformulierung	<ul style="list-style-type: none"> • Schüler/in und Berater/in leiten konkrete Pläne für das SBP ab, die am besten zu den individuellen Stärken und Neigungen passen • Welche Praktika können wo gemacht werden? • Festlegung von Strategien zur Umsetzung 	<ul style="list-style-type: none"> • Wünsche der Schülerin/ des Schülers ernst nehmen • gemeinsame Perspektiven herausarbeiten
5. Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> • Welche nächsten Schritte sind erforderlich, damit die/ der Schüler/in die Strategien umsetzen kann? (Vereinbarungen) • Wer hilft dabei? 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse festhalten
6. Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Einschätzung des Gesprächs durch alle Beteiligten • nächsten Gesprächstermin verabreden • Verabschiedung 	<ul style="list-style-type: none"> • positive Rückmeldung • Zeitplanung beachten

Grundlage und Dokumentation für das Beratungsgespräch Jahrgang 9.1

Zeitpunkt : vor Beginn des SBP (in Absprache mit den Klassenleitungen)

Name: _____

Datum: .02.2018

Vorbereitung des Schulischen Betriebspraktikums (nach den Osterferien)		
Ich habe eine Bewerbung und meinen Lebenslauf für das Praktikum erstellt. (Meine Unterlagen hierzu sind vollständig.)	ja nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich werde folgenden Beruf erkunden:		
Name/Anschrift/Telefonnummer des Betriebes und der Ansprechperson:		
Ich habe die entsprechende Bestätigung zum SBP im BOB abgegeben.	ja nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Weitere Überlegungen: Welche Alternativen sehe ich?		
Ich könnte mich auch für den folgenden (Ausbildungs-) Beruf bewerben:		
Ich habe auch dazu konkrete Vorstellungen, in welchem Betrieb ich mich bewerben könnte.	ja nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich habe hierzu bereits Kontakte , nämlich..... Herrn/Frau	ja nein	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Meine schulische Laufbahn und mein wahrscheinlicher Abschluss passen dazu. (Noten in G-Kursen, Noten in den notwendigen E-Kurse, weitere Noten) HA MA MA + Qualifikation (bitte den zurzeit prognostizierten Abschluss einkreisen)	ja nein weiß nicht	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mögliches Hindernis (Noten in Fach X, E-Kurse, ...):		
Welche Ziele sind jetzt wichtig (Vereinbarung zu SBP, Reflexion, ...)?		
Nächste Schritte		
Als nächster Schritt im Bereich der Berufswahl ist für mich wichtig: (Information über ..., Gespräch mit ..., ...)		
Zeitpunkt / -raum / Datum für diesen Schritt:		
Beteiligte:	ankreuzen	Namen eintragen
Klassenleitung	<input type="checkbox"/>	
Beratungslehrerin	<input type="checkbox"/>	
AW-Lehrer/in	<input type="checkbox"/>	
Sozialpädagoge/-in	<input type="checkbox"/>	
Team Studien-/Berufsorientierung	<input type="checkbox"/>	Herr / Frau
Weitere Beteiligte:		
Eltern.....	<input type="checkbox"/>	
Bundesagentur für Arbeit	<input type="checkbox"/>	Beratungsfachkraft

Unterschrift: Schüler/in

Berater/in

Mögliche Phasen Beratungsgespräch im BO-Prozess, Bezug hier: SBP 9.1

idealtypisch – einzelne Phasen können u.U. zusammengefasst werden

Phasen	Inhalt	Hinweise
1. Eröffnung	<ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung • Bezug zum letzten Gespräch herstellen, Rahmen / Zweck des Gesprächs erläutern • Überblick über Gesprächsablauf geben 	<ul style="list-style-type: none"> • positiv beginnen
2. Einstieg	<ul style="list-style-type: none"> • Schüler/in äußert sich zu ihren/ seinen Erwartungen und Wünschen an das SBP • Schüler/in berichtet auf Grundlage der Erkenntnisse im BO-Prozess über Stärken, Schwächen, bestehende Absichten 	<ul style="list-style-type: none"> • gezielte Fragen und Impulse
3. Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Berater/in gibt seine/ihre Rückmeldung über Erkenntnisse SBP/Betrieb/Beruf • Schüler/in nimmt dazu Stellung • Berater/in fasst alle angesprochenen Punkte zusammen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bericht zum SBP einbeziehen
4. Zielformulierung	<ul style="list-style-type: none"> • Schüler/in und Berater/in leiten mögliche Berufs-/ Studienwünsche ab, die am besten zu den Praktikumserfahrungen passen • Praktikumserfahrungen werden realistisch bewertet ("Reicht das eine Praktikum wirklich aus?") • Überlegung nächster Schritte 	<ul style="list-style-type: none"> • Wünsche der Schülerin/ des Schülers ernst nehmen • gemeinsame Perspektiven herausarbeiten
5. Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> • Welcher erste Schritt ist jetzt erforderlich, damit die/ der Schüler/in die Ziele erreichen kann? (Kontrast-Praktikum?) (Vereinbarungen) • Wer hilft dabei? (u.U. BFK-BA, SozPäd, ..) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse festhalten
6. Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Einschätzung des Gesprächs durch alle Beteiligten • nächsten Gesprächstermin vereinbaren (AV) • Verabschiedung 	<ul style="list-style-type: none"> • positive Rückmeldung • Zeitplanung beachten

Grundlage und Dokumentation: das Beratungsgespräch Jahrgang 9.2

Zeitpunkt : nach der Reflexion des SBP, spätestens am Ende des Schuljahres (AV)
(in Absprache mit den Klassenleitungen)

Name: _____

Datum: .06.2018

Vor- und Nachbereitung - das Beratungsgespräch zur AV 9.2		
Ich habe die Arbeitsblätter zum Praktikum im BWP ausgefüllt. (Meine Praktikumsmappe ist vollständig.)		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ich habe folgenden Beruf erkundet:		
Dieser Bereich/Beruf kommt für mich grundsätzlich in Frage:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Aktuelle Überlegungen: Wie geht es weiter?		
Ich werde mich für den folgenden (Ausbildungs-) Beruf bewerben:		
Ich habe konkrete Vorstellungen, in welchem Betrieb ich mich bewerben werde.		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ich habe hierzu bereits Kontakte , nämlich..... Herrn/Frau		
Meine schulische Laufbahn und mein wahrscheinlicher Abschluss passen dazu. (Noten in G-Kursen, Noten in den notwendigen E-Kurse, weitere Noten)		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> weiß nicht <input type="checkbox"/>
HA	MA	MA + Qualifikation
Mögliches Hindernis (Noten in Fach X, E-Kurse, ...):		
Was ich mir für meine Berufswahl auch noch konkret vorstellen kann: (Ausbildungsberuf; weiterer Betrieb?)		
Welche Ziele sind jetzt wichtig (Vereinbarung)?		
Nächste Schritte		
Als nächster Schritt im Bereich der Berufswahl ist für mich wichtig: (Information über ..., Gespräch mit ..., ...)		
Zeitpunkt / -raum / Datum für diesen Schritt:		
Beteiligte:	ankreuzen	Namen eintragen
Klassenleitung	<input type="checkbox"/>	
Beratungslehrerin	<input type="checkbox"/>	
AW-Lehrer/in	<input type="checkbox"/>	
Sozialpädagoge/-in	<input type="checkbox"/>	
Team Studien-/Berufsorientierung	<input type="checkbox"/>	Herr / Frau
Weitere Beteiligte:		
Eltern.....	<input type="checkbox"/>	
Bundesagentur für Arbeit	<input type="checkbox"/>	Beratungsfachkraft

Unterschrift: Schüler/in

Berater/in

Mögliche Phasen Beratungsgespräch im BO-Prozess, Bezug hier: AV 9.2

idealtypisch – einzelne Phasen können u.U. zusammengefasst werden

Phasen	Inhalt	Hinweise
1. Eröffnung	<ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung • Bezug zu letzten Gesprächen herstellen, Rahmen / Zweck des Gesprächs erläutern (Zwischenfazit BO des Jugendlichen) • Überblick über Gesprächsablauf geben 	<ul style="list-style-type: none"> • positiv beginnen
2. Einstieg	<ul style="list-style-type: none"> • Schüler/in äußert sich zu ihren/ seinen Erwartungen und Wünschen • Schüler/in berichtet auf Grundlage der Erkenntnisse (v.a. SBP) über Stärken, Schwächen, bestehende Absichten 	<ul style="list-style-type: none"> • gezielte Fragen und Impulse
3. Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Berater/in gibt seine/ihre Rückmeldung über Entwicklung • Schüler/in nimmt dazu Stellung • Berater/in fasst alle angesprochenen Punkte zusammen, Elternstatement 	<ul style="list-style-type: none"> • BFE, SBP einbeziehen
4. Zielformulierung	<ul style="list-style-type: none"> • Schüler/in und Berater/in leiten Berufs-/ Studienwünsche ab, die am besten zu den individuellen Stärken und Neigungen passen • Berufs-/Studienwünsche werden realistisch bewertet ("Was kann realistisch gesehen erreicht werden?") • Festlegung der Ziele 	<ul style="list-style-type: none"> • Wünsche der Schülerin/ des Schülers ernst nehmen • gemeinsame Perspektiven herausarbeiten
5. Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> • Welcher nächste Schritt ist erforderlich, damit die/ der Schüler/in die Ziele erreichen kann? (Vereinbarungen) • Wer hilft dabei? (u.U. BFK-BA, SozPäd, ..) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse festhalten: Seite 4 der AV (> Portfolio)
6. Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Einschätzung des Gesprächs durch alle Beteiligten, AV unterschreiben > EckO • nächsten Gesprächstermin vereinbaren • Verabschiedung 	<ul style="list-style-type: none"> • positive Rückmeldung • Zeitplanung beachten