

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht für den Bereich Personal Finanzwirtschaft und Service, Fachabteilung IT- & Kommunikationstechnik eine/n

Sachbearbeiter/in IT (m/w/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in **Vollzeit / Teilzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Betreuung der gesamten Arbeitsplatz-IT
- Bereitstellung von First- und Second-Level Support für Hard- und Software (Fehlerbehebung, Serviceanfragen etc.)
- Beschaffung und Einrichtung von IT-Infrastruktur
- Mitwirkung an Digitalisierungsprozessen
- Mitwirkung an Hard-/Software-Rollouts
- Interaktion mit Anwendern und anderen Beteiligten, insbesondere Externe Leistungsanbietern sowie enge Zusammenarbeit mit Fachbereichen der Stadt Krefeld
- Unterstützung und Betreuung diverser Fachverfahren

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in (Systemintegration / Anwendungsentwicklung), IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufmann oder
- Sie besitzen eine vergleichbare Ausbildung mit Bezug zum Stellenprofil
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in den gängigen Betriebssystemen und deren Anwendungen
- Sie besitzen die Fähigkeit, Fragestellungen zu Hard- und Software fundiert zu analysieren und haben Erfahrung, Hilfesuchenden die technischen Sachverhalte verständlich zu vermitteln und effektive Lösungswege aufzuzeigen

Wünschenswert

Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · kommunalbetrieb@krefeld.de



Wer wir sind

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website www.kbk-krefeld.de finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

- eine ausgeprägte Kunden-, Service- und Teamorientierung
- eine eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen
- Sie sind motiviert, verantwortungsbewusst und selbstständig
- sich rasch in neue IT-Aufgabenstellungen einzuarbeiten ist für Sie kein Problem
- Spaß im Umgang mit Menschen und der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Einsatzort im Stadtgebiet Krefeld
- Die Möglichkeit eigene Projekte in eigener Verantwortung umzusetzen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer attraktiven Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) – mtl. Bruttogehalt von 3.566,89 bis 5.018,11 EUR je nach Erfahrungsstufe
- 30 Tage Jahresurlaub nach TVöD
- flexible Arbeitszeiten nach unserem Gleitzeitmodell
- eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse (RZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kundschaft und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Fragen!

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Position steht Ihnen Herr Jensen unter: 02151/3660-4530 gerne Rede und Antwort.

Ansprechpartnerinnen für Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das Stellenbesetzungsverfahren sind Frau Bruder und Frau Jendreck in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4559 oder 4554).

Hinweise zum Datenschutz

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

www.kbk-krefeld.de/datenschutz



Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B3-40/1/24 KBK** bis zum **12.05.2024** an die E-Mail-Adresse: **kbk-bewerbungen@krefeld.de**.